



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 613 Московского района Санкт-Петербурга**

Московский пр., дом. 203, лит.А

Тел.: 417 32 10

Обсуждена и согласована
Председатель МО В.М. Борисова
« 27 » августа 2026 г.

Обсуждена и согласована
Заместитель директора по УР
О.А. Авдоница

« 27 » августа 2026 г.

Принята педагогическим советом
школы № 613
Протокол № 1 от
« 31 » августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы № 613
О.Н. Рябова

Приказ № 143
« 31 » августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
п о р у с с к о м у я з ы к у
7 Б К Л А С С А
І в а р и а н т а о б у ч е н и я

Составлена учителем: Никандровой Натальей Александровной
высшей квалификационной категории

Учебный год: 2026-2027
Санкт - Петербург

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

**Пояснительная записка к рабочей программе по курсу
«Русский язык», 7 «Б» класс
Нормативная основа программы**

Учебный план ГБОУ школы № 613, реализующий адаптированную основную общеобразовательную программу для детей с нарушением интеллекта, разработан с учетом особенностей обучающихся с нарушением интеллекта;

I вариант – для обучающихся с нарушением интеллекта.

Учебный план разработан с учётом особенностей обучающихся с нарушением интеллекта и сформирован в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 (далее – ФГОС обучающихся с интеллектуальными нарушениями);
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28-09-2020 года N 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ № 2 от 28-01-2021 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" вступает в силу с 01.03.2021 года.
- Приказа О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 года N 254;
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью интеллектуальными нарушениями (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.07.2024 № 495 «О внесении изменений в некоторые приказы МинПросвещения РФ, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ»;
- Решением педагогического совета ГБОУ школа № 613, Протокол № 1 от 27-08-2025;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения ГБОУ школа № 613.

Инструктивно-методическими документами:

- Письмо Комитета по образованию от 21.06.2016 № 03-20-2289/16-0-0 с приложением Инструктивно-методического письма «Об организации обучения по основным общеобразовательным программам по очно-заочной, заочной формам обучения».

В переходный период до введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), учитывая психофизические особенности обучающихся с ОВЗ, использование федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», возможно в части, не противоречащей действующему законодательству.

Общая характеристика учебного предмета

В 7 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. С 6 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию во 2—4 классах. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 6 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Графические навыки у учащихся формируются главным образом во 2—4 классах, хотя внимание к четкому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах. Цели курса:

- 1) Развитие речи, мышления, воображения школьника, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развития интуиции и «чувства языка»
- 2) Усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание)
- 3) Овладение умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.

Задачи курса:

- 1) Овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- 2) Формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- 3) Обогащение словарного запаса, формирование умения пользоваться словарями разных типов;
- 4) Эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие школьника.

Количество учебных часов

Программа рассчитана на 4 часа в неделю. При 34 учебных неделях общее количество часов на изучение чтения в 7 классе составит 136 часов.

**Календарно-тематическое планирование по русскому языку
в 2026 – 2027 учебном году**

№ урока в году	Тема урока	Дата проведения	Фактическая дата	Примечание
1.	Урок занимательной грамматики			
2.	Повторение. Звуки и буквы. Текст			
3.	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы			
4.	Разделительные мягкий (ь) и твердый (ъ) знаки в словах			
5.	Правописание безударных гласных в словах			
6.	Правописание звонких и глухих согласных в словах			
7.	Звуки и буквы. Закрепление знаний Контрольные вопросы и задания			
8.	Предложения нераспространённые и распространённые			
9.	Однородные члены предложения			
10.	Распространение предложение однородными членами.			
11.	Составление предложений с однородными членами.			
12.	Подтверждение основной мысли текста фактами.			
13.	Выделение главной мысли в тексте			

14.	Обращение. Его место в предложении			
15.	Употребление обращения в диалоге			
16.	Предложение. Закрепление знаний			
17.	Состав слова. Текст			
18.	Корень. Однокоренные слова.			
19.	Приставка			
20.	Суффикс			
21.	Творческая работа по составлению текста по плану			
22.	Окончание			
23.	Безударные гласные в корне			
24.	Звонкие и глухие согласные в корне			
25.	Правописания в корне. Закрепление знаний			
26.	Гласные и согласные в приставках			
27.	Разделительный твёрдый знак после приставок			
28.	Правописания в корне и приставке. Закрепление знаний			
29.	<i>Проверочная работа по теме «Правописание гласных в корне слова».</i>			
30.	<i>Работа над ошибками.</i> Знакомство со сложными словами			

31.	Правописание сложных слов			
32.	Образование сложных слов			
33.	Состав слова. Закрепление знаний. Подготовка к контрольной работе			
34.	<i>Контрольная работа за 1 четверть «Состав слова»</i>			
35.	<i>Работа над ошибками</i>			
36.	Части речи. Различение частей речи			
37.	Образование одних частей речи от других.			
38.	Существительное. Значение существительных в речи			
39.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим			
40.	Род и число существительных			
41.	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце (ж, ш, ч, щ)			
42.	Правописание существительных с шипящей на конце			
43.	Три склонения существительных в единственном числе. Существительные первого склонения			
44.	Определение склонения существительных по начальной форме			
45.	Существительные второго склонения			

46.	Существительное третьего склонения			
47.	Различение существительных первого, второго и третьего склонения			
48.	Первое склонение существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания существительных первого склонения.			
49.	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударными окончанием.			
50.	<i>Сочинение с опорой на рисунок</i>			
51.	Правописание безударных падежных окончаний существительных первого склонения.			
52.	Второе склонение существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания существительных второго склонения.			
53.	Правописание безударных падежных окончаний существительных второго склонения.			
54.	Третье склонение существительных в единственном числе. Ударные безударные окончания существительных третьего склонения			
55.	Правописание безударных падежных окончаний существительных третьего склонения			
56.	<i>Самостоятельная работа «Склонение имен существительных»</i>			
57.	<i>Работа над ошибками.</i> Составление текста			
58.	Текст. Установление последовательности фактов в тексте.			

59.	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний. <i>Проверочная работа по теме «Склонение имен существительных».</i>			
60.	Существительное. Закрепление знаний			
61.	Прилагательное. Значение прилагательных в речи. <i>Подготовка к контрольной работе</i>			
62.	<i>Контрольная работа за 2 четверть</i>			
63.	<i>Работа над ошибками</i>			
64.	Описание предмета и его частей			
65.	Использование прилагательных для сравнения предметов			
66.	Словосочетание с прилагательными			
67.	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе			
68.	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе			
69.	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах			
70.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных			
71.	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода			
72.	Склонение прилагательных женского рода. Изменение прилагательных			

	женского рода по падежам			
73.	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах			
74.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных женского рода			
75.	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода			
76.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе			
77.	Прилагательное. Закрепление знаний. <i>Контрольные вопросы и задания</i>			
78.	<i>Сочинение по сюжетным картинкам</i>			
79.	<i>Работа над ошибками</i>			
80.	Глагол. Значение глаголов в речи			
81.	Использование глаголов для сравнения предметов			
82.	Время и число глаголов. Различение глаголов по временам			
83.	Изменение глаголов по временам			
84.	Различение глаголов по числам			
85.	Изменение глаголов по числам			
86.	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам			

87.	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени			
88.	Время и число глаголов. Закрепление знаний			
89.	Текст. Составной план текста			
90.	<i>Составление письма</i>			
91.	<i>Работа над ошибками</i>			
92.	Понятие о неопределённой форме глагола			
93.	Правописание глаголов в неопределённой форме			
94.	Постановка глаголов в неопределённую форму			
95.	Частица -НЕ с глаголами. Использование частицы -НЕ в значении отрицания			
96.	Наблюдение за правописанием частицы -НЕ с глаголами			
97.	Правописание частицы -НЕ с глаголами			
98.	<i>Проверочная работа по теме «НЕ с глаголами»</i>			
99.	Глагол. Закрепление знаний			
100.	Местоимения. Личные местоимение.			
101.	<i>Контрольная работа за 3 четверть «Глагол»</i>			
102.	<i>Работа над ошибками</i>			

103.	Значение личных местоимений в речи			
104.	Местоимения первого лица			
105.	Местоимения второго лица			
106.	Местоимения третьего лица			
107.	Изменение местоимений третьего лица единственного числа по родам			
108.	<i>Изложение по упр.269</i>			
109.	<i>Работа над ошибками</i>			
110.	Различение местоимений по лицам и числам			
111.	Личные местоимение. Закрепление знаний			
112.	<i>Составление письма</i>			
113.	Предложение. Простое предложение			
114.	Однородные члены предложения без союзов и с союзом –И			
115.	Однородные члены предложения с союзами -А,-НО			
116.	Однородные члены предложения союзами -И,-А,-НО			
117.	<i>Составление текста с использованием однородных членов предложения</i>			
118.	<i>Работа над ошибками</i>			
119.	Обращение			

120.	Знаки препинания при обращении			
121.	Простое предложение. Закрепление знаний			
122.	Сложное предложение. Части сложного предложения			
123.	Знаки препинания в сложном предложении			
124.	Составление сложных предложений			
125.	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний			
126.	Повторение. Состав слова			
127.	Правописание в приставке и корне			
128.	Существительное			
129.	Прилагательное			
130.	Подготовка к контрольной работе			
131.	<i>Контрольная работа за 4 четверть «Местоимение»</i>			
132.	<i>Работа над ошибками</i>			
133.	Глагол			
134.	Местоимение			
135.	Составление текста			
136.	Урок занимательной грамматики			

Основные требования к знаниям и умениям учащихся.

Учащиеся должны уметь:

- Различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- Подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- Проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова;
- Обозначать мягкость согласных буквой Ъ;
- Разбирать слово по составу;
- Выделять имя существительное как часть речи;
- Строить простое распространенное предложение;
- Связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
- Пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

- Алфавит;
- Способ проверки написания гласных и согласных (путем изменения формы слова).

Список литературы

1. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. / Под ред. В.В.Воронковой. – М.: Гуманитар. изд. Центр ВЛАДОС, 2011. – Сб. 1. – 224с.
2. Учебник «Русский язык» 6-го класса для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. – М.: «Просвещение», 2012
3. Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы: коррекционное обучение/ Шабалкова Т.П. – Волгоград: Учитель, 2007
4. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова / Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. – М.: «Просвещение», 2005
5. Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное / Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. – М.: «Просвещение», 2005
6. Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное / Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. – М.: «Просвещение», 2005
7. Рабочая тетрадь 4 по русскому языку. Глагол / Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. – М.: «Просвещение», 2005

